

MODE D'EMPLOI DU TABLEAU DOC 5

Ce tableau récapitule l'ensemble des activités de l'équipe.

A remplir obligatoirement par toutes les équipes, quelles que soient leurs activités, en utilisant une colonne par activité.

Les équipes qui ont un accueil de familles de détenus, que ce soit leur seule activité ou pas, doivent reporter cette activité dans le tableau Doc 5.

« **Nom de l'équipe** » Précisez bien le nom exact de l'équipe, surtout s'il y a plusieurs équipes dans la même ville.

« **Nom d'activité et n° de référence** » Remplissez autant de colonnes que vous avez d'activités. Pour le n°, reportez-vous à la liste des références fournie dans le dossier administratif.

« **Fréquence de l'activité par semaine** » Indiquez combien de fois par semaine a lieu votre activité (de 1 à 7)

« **Nombre de semaines d'activité par an** » Le cas échéant, retirez des 52 semaines annuelles les périodes de fermeture pendant les congés scolaires.

Exemple I : Atelier tricot tous les mardis et jeudis hors vacances scolaires :

Fréquence par semaine : 2 (mardi et jeudi)

Nombre de semaines : 36 (52 – 16 semaines de vacances scolaires)

Exemple II : Repas mensuel le mercredi hors vacances scolaires :

Fréquence par semaine : 1 (mercredi)

Nombre de semaines : 8 (12 mois dans l'année – 4 mois de vacances)

« **Nombre d'équippières et/ou bénévoles qui participent à l'activité** » Comptabilisez le nombre total d'équippières/bénévoles participant à la marche de l'activité. Si une personne anime à la fois un atelier cuisine et un atelier jardinage, la comptabiliser dans les deux activités.

« **Nombre total heures de bénévolat par an pour le fonctionnement de l'activité** »

Pour chacune des activités de l'équipe, chaque équippière/bénévole doit faire le compte du nombre d'heures qu'elle a consacrées, dans l'année, au fonctionnement proprement dit de l'activité, que ce soit des heures de présence ou des heures de préparation (ex : manutention de denrées alimentaires jusqu'au local, préparation du local pour l'activité, de repas, de cours d'alpha etc.) Totaliser les heures de toutes les équippières/bénévoles pour donner un seul chiffre, pour chaque activité.

Le total **B**, en bout de ligne, représente la totalité des heures de bénévolat consacrées au fonctionnement de l'ensemble des activités de l'équipe.

Attention ! Les heures consacrées aux réunions d'équipe, recherche de fonds, RV extérieurs etc. sont à comptabiliser uniquement dans le **Doc 6**.

« **Nombre total de bénéficiaires par activité** ».

Indiquez, pour chaque activité, le nombre de bénéficiaires accueillis dans l'année (ceux déjà enregistrés dans le tableau Doc 4, plus tous ceux de passage, pour lesquels vous n'avez pas encore pu recueillir de renseignements). Si un bénéficiaire participe à 2 ou plusieurs activités, comptabilisez-le dans chacune des activités suivies.